

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KHOÁI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1473 /UBND-VHXH

Khoái châu, ngày 21 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Hướng dẫn quy trình
phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố ngộ độc
thực phẩm và tăng cường tuyên truyền
bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở
giáo dục có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Trạm Y tế xã Khoái Châu;
- Các trường học có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 38/CT-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2024 và Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 900/HD-ATTP ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về quy trình phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố/ngộ độc thực phẩm trong cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi là Hướng dẫn số 900/HD-ATTP);

Căn cứ Công văn số 896/ATTP-NV của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc tuyên truyền đảm bảo an toàn thực phẩm tại trường học (sau đây gọi là Công văn số 896/ATTP-NV);

Để chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm, ứng phó và xử lý kịp thời khi xảy ra sự cố/ngộ độc thực phẩm (NĐTP) tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú, hạn chế tối đa số người mắc, biến chứng nặng và không để xảy ra tử vong; đồng thời nâng cao kiến thức, thực hành bảo đảm an toàn thực phẩm của cán bộ quản lý, người trực tiếp chế biến và học sinh, Ủy ban nhân dân xã Khoái Châu yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 900/HD-ATTP và 03 bài tuyên truyền kèm theo Công văn số 896/ATTP-NV (gửi kèm), trong đó tập trung các nội dung sau:

1. Yêu cầu chung

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến đầy đủ Hướng dẫn số 900/HD-ATTP và công văn này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người trực tiếp

chế biến, cung cấp thực phẩm; bảo đảm 100% người có liên quan nắm được quy trình phòng ngừa và ứng phó, xử lý khi xảy ra sự cố/NĐTP.

b) Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, rõ thời gian; xác định rõ người chỉ huy, người phụ trách y tế, người phụ trách an toàn thực phẩm bếp ăn, đầu mối thông tin liên lạc và phối hợp với cơ quan chức năng.

c) Hồ sơ, mẫu thức ăn lưu, nguyên liệu và các tài liệu liên quan phải được lưu giữ, bảo quản đầy đủ để phục vụ công tác điều tra khi xảy ra sự cố/NĐTP.

2. Quy trình ứng phó, xử lý khi xảy ra sự cố/ngộ độc thực phẩm

- Khi phát hiện một hoặc nhiều học sinh, giáo viên có dấu hiệu nghi ngộ độc thực phẩm sau khi ăn, uống như buồn nôn, nôn, đau bụng, tiêu chảy, đau đầu, chóng mặt, sốt, co giật, khó thở hoặc các biểu hiện bất thường khác, người nắm bắt thông tin đầu tiên phải báo cáo ngay cho Tổ trưởng Tổ thường trực NĐTP (Hiệu trưởng); nhà trường thực hiện ngay các bước sau (phân công chi tiết tại **Phụ lục I** kèm theo):

- **Xử trí ban đầu:** ngừng cho người nghi mắc tiếp tục sử dụng thực phẩm nghi ngờ; đưa người bệnh đến khu vực y tế của nhà trường; đánh giá tình trạng sức khỏe (mạch, huyết áp, thân nhiệt, tình trạng mất nước...) và sơ cứu phù hợp. Trường hợp nhẹ (đau bụng nhẹ, buồn nôn): cho nằm nghỉ, theo dõi. Trường hợp nặng (đau bụng dữ dội, nôn nhiều, sốt, tiêu chảy, mệt lả, co giật...) hoặc có nhiều người cùng mắc: gọi cấp cứu, chuyển ngay đến cơ sở y tế.

+ **Bước 1 - Kích hoạt phương án ứng phó:** Hiệu trưởng (Tổ trưởng) trực tiếp chỉ đạo; triệu tập Tổ thường trực NĐTP, các thành viên khẩn trương thực hiện nhiệm vụ đã phân công; thông tin ngay cho Trạm Y tế xã, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh để được phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn.

+ **Bước 2 - Phân loại người bị NĐTP:** nhân viên y tế chủ trì phân loại, theo dõi; giáo viên lập danh sách (họ tên, lớp, thời điểm xuất hiện triệu chứng, món ăn đã ăn, thời điểm ăn, tình trạng hiện tại); lập danh sách các trường hợp chuyển viện, bố trí cán bộ, giáo viên đi cùng và thông báo cho cha mẹ/người giám hộ.

+ **Bước 3 - Khoanh vùng nguồn nghi ngờ:** đại diện bếp ăn tạm dừng sử dụng các món ăn, thực phẩm, nước và nguyên liệu nghi ngờ; không tự ý đổ bỏ, tiêu hủy hoặc vận chuyển đi nơi khác khi chưa có hướng dẫn của cơ quan chức năng.

+ **Bước 4 - Bảo quản mẫu và hồ sơ:** niêm phong, bảo quản mẫu thức ăn lưu; thực phẩm, nguyên liệu còn lại; bao bì, nhãn sản phẩm; nước sử dụng (nếu nghi ngờ); hồ sơ nhập thực phẩm, sổ kiểm thực ba bước, sổ lưu mẫu, danh sách học sinh ăn bán trú.

+ Bước 5 - Phối hợp điều tra và xử lý: nhà trường phối hợp với Trạm Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các cơ quan chức năng khám, phân loại, điều trị người bệnh; thu thập bệnh phẩm khi có chỉ định; lấy mẫu thức ăn, thực phẩm, nước; đánh giá điều kiện an toàn thực phẩm của bếp ăn; cung cấp danh sách người ăn, thực đơn, nguồn cung cấp thực phẩm, thời gian chế biến và các thông tin cần thiết.

- Công tác thông tin, truyền thông: Hiệu trưởng là người phát ngôn thông tin liên quan đến sự cố/NĐTP; chỉ cung cấp thông tin chính xác, đã được kiểm chứng; không phát ngôn khi chưa có căn cứ về nguyên nhân, căn nguyên sự cố. Thông báo kịp thời cho phụ huynh về tình trạng sức khỏe học sinh, biện pháp đang thực hiện, cơ sở y tế đang điều trị và đầu mối liên hệ.

- Điều tra và khắc phục sau sự cố: sau khi sự cố được kiểm soát, nhà trường phối hợp với cơ quan chuyên môn kiểm tra lại nhà cung cấp, quy trình tiếp nhận, bảo quản, chế biến, việc kiểm thực và lưu mẫu, nguồn nước, vệ sinh môi trường; xác định trách nhiệm của các bộ phận liên quan; tổ chức tập huấn lại cho nhân viên; chỉ tiếp tục tổ chức hoạt động bếp ăn khi bảo đảm các điều kiện an toàn theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Phân công trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

3.1. Các trường học có tổ chức ăn bán trú (Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính)

a) Thành lập Tổ thường trực NĐTP bằng quyết định: Tổ trưởng là Hiệu trưởng; tổ viên gồm đại diện Ban Giám hiệu, nhân viên y tế, đại diện bếp ăn, giáo viên và mời đại diện Trạm Y tế xã tham gia. Phân công cụ thể: Tổ trưởng chỉ đạo chung, quyết định kích hoạt phương án, báo cáo và liên hệ cơ quan chức năng; nhân viên y tế phát hiện, sơ cứu, phân loại, theo dõi và phối hợp chuyên viên; đại diện bếp ăn dừng sử dụng thực phẩm nghi ngờ, bảo quản mẫu, nguyên liệu và hồ sơ; giáo viên theo dõi học sinh sau bữa ăn bán trú, phát hiện, thống kê và báo cáo nhanh trường hợp có triệu chứng.

b) Chuẩn bị sẵn sàng trang thiết bị, vật tư y tế (thuốc hỗ trợ, giường sơ cứu, phương tiện vận chuyển học sinh); niêm yết số điện thoại đầu mối của Tổ thường trực, Trạm Y tế xã, Ủy ban nhân dân xã, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và cơ sở y tế gần nhất.

c) Duy trì thường xuyên các biện pháp phòng ngừa: kiểm soát nguồn thực phẩm đầu vào (nguồn gốc rõ ràng, có hợp đồng, hóa đơn, chứng từ, còn hạn sử dụng); kiểm soát quá trình chế biến (thực phẩm sống, chín riêng biệt, vệ sinh cá nhân, dụng cụ, nguồn nước, nhiệt độ bảo quản, phụ gia, hóa chất); thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định, ghi chép đầy đủ sổ sách; giám sát việc thực hành của người chế biến, chia thức ăn; không bố trí người có biểu hiện bệnh có nguy cơ gây ô nhiễm thực phẩm tham gia chế biến; công khai

phù hợp thông tin về nhà cung cấp nguyên liệu và thực đơn hằng ngày để tăng cường giám sát.

d) Tổ chức tập huấn hằng năm cho nhân viên y tế, giáo viên, người phụ trách bán trú, người quản lý và trực tiếp chế biến về kiến thức an toàn thực phẩm, dấu hiệu nhận biết NĐTP, sơ cấp cứu ban đầu, bảo vệ mẫu thực phẩm/bệnh phẩm; tuyên truyền cho học sinh về vệ sinh cá nhân, rửa tay, không mua, sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc quanh khu vực trường.

đ) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phổ biến 03 bài tuyên truyền của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (Công văn số 896/ATTP-NV) đến đúng đối tượng: bài ***"Tăng cường trách nhiệm của người quản lý trong bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể"*** cho Ban Giám hiệu, người phụ trách bán trú, quản lý bếp ăn; bài ***"Bảo đảm an toàn thực phẩm từ người trực tiếp chế biến tại bếp ăn trường học"*** cho nhân viên bếp ăn, người chia suất ăn và đơn vị cung cấp suất ăn (nếu có); bài ***"Hãy là học sinh thông thái - Lựa chọn thực phẩm an toàn"*** cho học sinh, thông qua các hình thức như: sinh hoạt dưới cờ, giờ sinh hoạt lớp và gửi phụ huynh qua các kênh liên lạc của lớp. Hoàn thành việc phổ biến trước ngày **15/11/2026**.

e) Trên cơ sở Hướng dẫn số 900/HD-ATTP, xây dựng quy trình cụ thể của đơn vị, hoàn thành trước ngày **30/10/2026**, gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật nếu buông lỏng quản lý để xảy ra sự cố/NĐTP tại trường.

3.2. Trạm Y tế xã (chuyên môn y tế)

a) Cử cán bộ tham gia Tổ thường trực NĐTP của các trường theo đề nghị; hướng dẫn chuyên môn về nhận biết, sơ cứu, phân loại, theo dõi và vận chuyển người nghi NĐTP.

b) Chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc cấp cứu, vật tư y tế, phương tiện vận chuyển; bố trí lực lượng sẵn sàng hỗ trợ, thu dung và điều trị kịp thời khi có sự cố/NĐTP trong trường học; rà soát, hoàn thành trước ngày **30/10/2026**.

c) Khi nhận được thông tin, khẩn trương cử cán bộ đến trường hỗ trợ sơ cứu, phân loại, thu dung, điều trị hoặc chuyển tuyến; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; phối hợp lấy mẫu bệnh phẩm, mẫu thực phẩm theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

d) Chủ trì tập huấn sơ cấp cứu ban đầu, nhận biết dấu hiệu NĐTP cho nhân viên y tế, giáo viên các trường; phối hợp kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của ngành y tế.

đ) Phối hợp với các trường học và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã rà soát, bảo đảm tính chính xác về chuyên môn của nội dung tuyên truyền; cử cán bộ tham

gia hướng dẫn trực tiếp tại các buổi phổ biến cho người quản lý, người trực tiếp chế biến khi có đề nghị.

3.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (đơn vị chủ trì tuyên truyền, phát thanh)

a) Tăng cường phát thanh 03 bài tuyên truyền kèm theo Công văn số 896/ATTP-NV trên hệ thống truyền thanh cơ sở của xã (bài dành cho người quản lý, bài dành cho người trực tiếp chế biến, bài dành cho học sinh); phát định kỳ hằng tuần, ít nhất đến hết tháng 12/2026, bố trí khung giờ phù hợp để phụ huynh, học sinh và người dân dễ tiếp cận.

b) Đăng tải, lan tỏa nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin của xã; phối hợp với Trạm Y tế, các trường học xây dựng thêm tin, bài, thông điệp ngắn gọn, dễ hiểu về phòng ngừa NĐTP, dấu hiệu nhận biết NĐTP và cách xử trí ban đầu; nhắc nhở học sinh không mua, sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc quanh cổng trường. Giữ nguyên nội dung chuyên môn của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, không tự ý thay đổi.

c) Khi xảy ra sự cố/NĐTP, chỉ đưa tin theo thông tin chính xác do Hiệu trưởng hoặc cơ quan chức năng cung cấp; không đăng tải, lan truyền thông tin chưa kiểm chứng, nhất là về nguyên nhân sự cố.

3.4. Phòng Văn hóa - Xã hội (đầu mối tham mưu của UBND xã)

a) Theo dõi, đôn đốc việc triển khai công văn này; tiếp nhận quy trình cụ thể của các trường; tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều phối các cơ quan, đơn vị khi xảy ra sự cố/NĐTP; phối hợp với Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trong điều tra, xử lý.

b) Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn phổ biến nội dung tuyên truyền đến cán bộ quản lý, người trực tiếp chế biến thực phẩm và học sinh; chỉ đạo, hướng dẫn việc bố trí lịch, hình thức phổ biến (phân công chi tiết tại **Phụ lục II**); phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã theo dõi việc phát thanh, đăng tải nội dung tuyên truyền.

c) Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và gửi Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định.

4. Chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát

a) Khi xảy ra sự cố/NĐTP, nhà trường báo cáo nhanh ngay bằng điện thoại cho Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), Trạm Y tế xã, sau đó báo cáo bằng văn bản; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b) Các trường tự kiểm tra, giám sát thường xuyên bếp ăn bán trú, căng tin; kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú.

c) Các trường học, Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã báo cáo kết quả triển khai công tác tuyên truyền (hình thức, số buổi, số lượt người tham dự, thời lượng phát thanh) về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 30/11/2026.**

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết.

(Gửi kèm theo Công văn tuyên truyền số 896/ATTP-NV và Hướng dẫn số 900/HD-ATTP của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI CHÂU
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 23/10/2026 08:12:35

gluar
Lê Trọng Tuấn

PHỤ LỤC I
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TRONG ỨNG PHÓ, XỬ LÝ
SỰ CỐ/NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC
CÓ TỔ CHỨC ĂN BÁN TRÚ

(Kèm theo Công văn số /CV-UBND ngày /10/2026 của UBND xã
Khoái Châu)

Bước	Nội dung thực hiện	Chủ trì	Phối hợp
Xử trí ban đầu (ngay khi phát hiện)	Người phát hiện đầu tiên báo ngay Tổ trưởng. Ngừng ăn thực phẩm nghi ngờ; đưa người bệnh về khu vực y tế; đánh giá, sơ cứu, phân loại nhẹ/nặng. Ca nặng hoặc nhiều người mắc: gọi cấp cứu, chuyển ngay đến cơ sở y tế.	Nhân viên y tế nhà trường	Giáo viên; Trạm Y tế xã
Bước 1 Kích hoạt phương án	Hiệu trưởng chỉ đạo, triệu tập Tổ thường trực NĐTP. Thông tin Trạm Y tế; báo cáo UBND xã và Chi cục ATVSTP.	Hiệu trưởng (Tổ trưởng)	Tổ thường trực NĐTP; Trạm Y tế; UBND xã
Bước 2 Phân loại người bị NĐTP	Lập danh sách: họ tên, lớp, thời điểm có triệu chứng, món ăn, thời điểm ăn, tình trạng hiện tại. Lập danh sách chuyển viện; cử người đi cùng; thông báo cha mẹ/người giám hộ.	Nhân viên y tế nhà trường	Giáo viên chủ nhiệm; Trạm Y tế; phụ huynh
Bước 3 Khoanh vùng nguồn nghi ngờ	Tạm dừng món ăn, thực phẩm, nước, nguyên liệu nghi ngờ. Không tự ý đổ bỏ, tiêu hủy, vận chuyển đi nơi khác.	Đại diện bếp ăn	Hiệu trưởng giám sát; Chi cục ATVSTP hướng dẫn
Bước 4 Bảo quản mẫu và hồ sơ	Niêm phong mẫu lưu, thực phẩm và nguyên liệu còn lại, bao bì, nhãn, nước (nếu nghi ngờ). Giữ hồ sơ nhập thực phẩm, sổ kiểm thực ba bước, sổ lưu mẫu, danh sách học sinh ăn bán trú.	Đại diện bếp ăn; người phụ trách bán trú	Hiệu trưởng; Trạm Y tế

Bước	Nội dung thực hiện	Chủ trì	Phối hợp
Bước 5 Phối hợp điều tra, xử lý	Khám, điều trị; thu thập bệnh phẩm, lấy mẫu thực phẩm, nước; đánh giá điều kiện an toàn thực phẩm bếp ăn. Cung cấp danh sách người ăn, thực đơn, nguồn thực phẩm, thời gian chế biến. UBND xã chỉ đạo phối hợp.	Chi cục ATVSTP (chuyên môn điều tra)	Nhà trường; Trạm Y tế; Phòng VH-XH; UBND xã
Thông tin, truyền thông	Hiệu trưởng phát ngôn; chỉ nêu thông tin chính xác, đã kiểm chứng; không nêu nguyên nhân khi chưa có kết luận. Thông báo phụ huynh về sức khỏe học sinh, biện pháp xử lý, nơi điều trị, đầu mối liên hệ.	Hiệu trưởng	Giáo viên (với phụ huynh); Trung tâm DVTH xã (đưa tin)
Khắc phục sau sự cố	Kiểm tra nhà cung cấp, quy trình tiếp nhận, bảo quản, chế biến, kiểm thực, lưu mẫu, nguồn nước, vệ sinh môi trường. Xác định trách nhiệm; tập huấn lại; chỉ hoạt động lại bếp ăn khi được phép của cơ quan có thẩm quyền.	Hiệu trưởng	Chi cục ATVSTP; Trạm Y tế; Phòng VH-XH

PHỤ LỤC II
PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN BẢO ĐẢM
AN TOÀN THỰC PHẨM TẠI TRƯỜNG HỌC

(Kèm theo Công văn số /CV-UBND ngày /10/2026 của UBND xã
Khoái Châu)

TT	Nội dung tuyên truyền	Đối tượng	Đơn vị chủ trì; phối hợp	Hình thức, thời hạn
1	Bài " Tăng cường trách nhiệm của người quản lý trong bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể "	Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu, người phụ trách bán trú, quản lý bếp ăn	Chủ trì: các trường học. Phối hợp: Phòng VH-XH, Trạm Y tế.	Phổ biến trong họp lãnh đạo, giao ban; hoàn thành trước 15/11/2026
2	Bài " Bảo đảm an toàn thực phẩm từ người trực tiếp chế biến tại bếp ăn trường học "	Nhân viên bếp ăn, người chia suất ăn, đơn vị cung cấp suất ăn (nếu có)	Chủ trì: các trường học. Phối hợp: Trạm Y tế (hướng dẫn thực hành), Phòng VH-XH.	Họp phổ biến, tập huấn tại bếp ăn; niêm yết tại khu vực chế biến; trước 15/11/2026
3	Bài " Hãy là học sinh thông thái - Lựa chọn thực phẩm an toàn "	Học sinh; phụ huynh học sinh	Chủ trì: các trường học (giáo viên chủ nhiệm). Phối hợp: Trạm Y tế.	Sinh hoạt dưới cờ, giờ sinh hoạt lớp; gửi phụ huynh qua kênh liên lạc của lớp; trước 15/11/2026
4	Phát thanh, đăng tải cả 03 bài; xây dựng thêm tin, bài, thông điệp tuyên truyền	Phụ huynh, học sinh, người dân, cơ sở kinh doanh ăn uống quanh trường	Chủ trì: Trung tâm DVTH xã. Phối hợp: Trạm Y tế, các trường học.	Truyền thanh cơ sở phát định kỳ hằng tuần, Cổng TTĐT; đến hết 12/2026
5	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; báo cáo UBND xã và Chi cục ATVSTP	Các trường học, Trạm Y tế, Trung tâm DVTH	Chủ trì: Phòng VH-XH.	Tổng hợp báo cáo; các đơn vị gửi báo cáo trước 30/11/2026

Ghi chú: Nội dung 03 bài tuyên truyền thực hiện theo tài liệu của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm gửi kèm Công văn số 896/ATTP-NV.

